

Guatemala, 30 de diciembre de 2016
Informe No. 012-2016

Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 155-2016, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 23-2016, correspondientes al mes de diciembre de 2016. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000171, serie A.

Actividades realizadas:

- Apoyo en diseño de imagen para redes sociales de Editorial Cultura
- Apoyo en producción, diseño y gestión de la revista de libros y cultura de Editorial Cultura.
- Apoyo en lanzamiento de la revista de libros y cultura de Editorial Cultura.
- Apoyo en diseño de presentación para el evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
- Apoyo en divulgación del evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
- Apoyo en logística del evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
- Apoyo en organización y sistematización de comunicación exterior y divulgación literaria.
- Apoyo en diseños varios para esta dirección.
- Apoyo en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en el diseño de imagen para redes sociales de Editorial Cultura
- Se apoyó en la producción, diseño, gestión y lanzamiento de la revista de libros y cultura de Editorial Cultura.
- Se apoyó diseño, divulgación y logística del evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
- Se apoyó en la organización y sistematización de comunicación exterior y divulgación literaria.
- Se apoyó en la realización diseños varios para esta dirección.
- Se apoyó en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Atentamente,



Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes


Wingston González

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato No. 155-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 23-2016, correspondiente del 04 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

APOYO EN VENTAS:

1. Apoyo en venta de libros de Editorial Cultura a distribuidores.
2. Apoyo en entrega de donaciones de libros de Editorial Cultura a instituciones varias.

APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA:

1. Apoyo en asesoría tecnológica en adquisición de perfiles de equipo de computo para Editorial Cultura.
2. Apoyo en asesoría en re-adequación de espacio de oficina de Editorial Cultura.
3. Apoyo en asesoría en el diseño de propuesta re-edición de la revista "Algarero" de Editorial Cultura.
4. Apoyo en asesoría en elaboración y exposición de conferencias en el marco de la celebración del Día del Libro 2016.
5. Apoyo en asesoría en realización y mediación del taller de oralidad poética, presentado en CCE/G el 01 y 02 de septiembre de 2016
6. Apoyo en logística del evento de entrega del Premio Nacional de Literatura 2016.
7. Apoyo en asistencia como autor invitado al POETAS, en Madrid España.
8. Apoyo en asistencia como autor invitado por Latinale y Embajada de Guatemala en Alemania a la presentación del libro 'Hola Gravedad' en Berlín Alemania.
9. Apoyo en asistencia como autor invitado al Festival de la Palabra, en San Juan Puerto Rico.
10. Apoyo en asesoría en organización y sistematización de comunicación exterior y divulgación literaria.
11. Apoyo en logística del evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
12. Apoyo en organización y sistematización de agenda de presentaciones y eventos.

APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA:

13. Apoyo en revisión de estrategias de diseño para el año 2016.
14. Apoyo en diseño de imagen de Editorial Cultura en FILGUA 2016.
15. Apoyo en diseño de exteriores de los siguientes libros:
 1. "Los raros" del escritor nicaragüense Rubén Darío.
 2. "Rubén Darío, Enrique Gómez Carrillo y el modernismo: la lírica y la prosa flamígeras" del escritor y académico Mario Alberto Carrera.

3. "Cantos Rodados" de la escritora guatemalteca Delia Quiñónez, Premio Nacional de Literatura 2016.
4. "René Acuña: poesía y prosas escogidas", del escritor guatemalteco René Acuña.
5. "El Laberinto", del escritor guatemalteco Haroldo Requena.
6. "Oficina de Paz de Orolandia" del escritor guatemalteco Rafael Arévalo Martínez.
7. "Evangelio del Amor" del escritor guatemalteco Enrique Gómez Carrillo.
16. Asesoría en diseño de interiores de los siguientes libros:
 1. "Una experiencia poética" del escritor guatemalteco Luis de Lión

APOYO EN DISEÑO WEB:

17. Apoyo en ejecución y administración la página de ventas de Editorial Cultura, así como la administración de redes sociales en internet.

APOYO EN DISEÑO GRÁFICO:

18. Apoyo en la elaboración de material publicitario vario, entre el que destaca:
 1. Material publicitario para Editorial Cultura en FILGUA 2016 (campana "Centenarios" y "Novedades 2016")
 2. Material publicitario para participaciones públicas de Editorial Cultura.
 3. Paquete publicitario para el Premio Nacional de Literatura 'Miguel Ángel Asturias', 2016.
 4. Festival Nacional de Danza y Movimiento de la Dirección General de las Artes.
 5. Certamen Nacional de Narrativa y Poesía "Canto de Golondrinas" del Centro Cultura de Escuintla.
 6. Apoyo en diseño de presentación para el evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
 7. Diplomas, tarjetas, afiches para varias dependencias de esta Dirección.

APOYO EN ACTIVIDADES VARIAS:

19. Apoyo en participación y trabajo en turnos de venta en el espacio de Editorial Cultura en FILGUA 2016.
20. Apoyo en participación y trabajo en actividades de presentación de libros de Editorial Cultura, entrega del Premio Nacional de Literatura, así como acompañamiento, participación y representación en varias actividades externas vinculados al trabajo editorial.
21. Apoyo en tareas varias solicitadas por Francisco Morales Santos (jefe de la unidad) y en apoyo a compañeros de trabajo.



Vo Bo. Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura

Francisco Morales Santos
Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

Winston González
Winston González

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato No. 155-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 23-2016, correspondiente del 04 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

APOYO EN VENTAS:

1. Se apoyó en venta de libros de Editorial Cultura a distribuidores y en entrega de donaciones de libros de Editorial Cultura a instituciones varias.

APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA:

1. Se apoyó en asesoría tecnológica en adquisición de perfiles de equipo de computo para Editorial Cultura.
2. Se apoyó en asesoría en re-adequación de espacio de oficina de Editorial Cultura.
3. Se apoyó en asesoría en el diseño de propuesta re-edición de la revista "Algarero" de Editorial Cultura.
4. Se apoyó en asesoría en elaboración y exposición de 2 conferencias (Amatitlán y Escuintla) en el marco de la celebración del Día del Libro 2016.
5. Se apoyó en la realización y mediación del taller de oralidad poética, presentado en CCE/G el 01 y 02 de septiembre de 2016
6. Se apoyó en logística durante el evento de entrega del Premio Nacional de Literatura 2016.
7. Se apoyó en asistencia como autor invitado al POETAS, en Madrid España, en mayo de 2016.
8. Se apoyó en asistencia como autor invitado por Latinala y Embajada de Guatemala en Alemania a la presentación del libro 'Hola Gravedad' en Berlín Alemania, en junio de 2016.
9. Se apoyó en asistencia como autor invitado al Festival de la Palabra, en San Juan Puerto Rico, en septiembre de 2016.
10. Se apoyó en asesoría en organización y sistematización de comunicación exterior y divulgación literaria.
11. Se apoyó en logística durante el evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
12. Se apoyó en organización y sistematización de agenda de presentaciones y eventos.

APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA:

13. Se apoyó en revisión de estrategias de diseño para el año 2016.
14. Se apoyó en diseño de imagen de Editorial Cultura en FILGUA 2016.
15. Se apoyó en diseño de exteriores de los siguientes libros (entregados a imprenta

y publicados durante el año):

1. "Los raros" del escritor nicaragüense Rubén Darío.
 2. "Rubén Darío, Enrique Gómez Carrillo y el modernismo: la lírica y la prosa flamígeras" del escritor y académico Mario Alberto Carrera.
 3. "Cantos Rodados" de la escritora guatemalteca Delia Quiñónez, Premio Nacional de Literatura 2016.
 4. "René Acuña: poesía y prosas escogidas", del escritor guatemalteco René Acuña.
 5. "El Laberinto", del escritor guatemalteco Haroldo Requena.
 6. "Oficina de Paz de Oroíandia" del escritor guatemalteco Rafael Arévalo Martínez.
 7. "Evangelio del Amor" del escritor guatemalteco Enrique Gómez Carrillo.
16. Se apoyó en diseño de interiores de los siguientes libros (entregados a imprenta y publicados durante el año):
1. "Una experiencia poética" del escritor guatemalteco Luis de Lión

APOYO EN DISEÑO WEB:

17. Se apoyó en ejecución y administración la página de ventas de Editorial Cultura (delionyco.com), así como la administración de redes sociales en internet.

APOYO EN DISEÑO GRÁFICO:

18. Se apoyó en la elaboración de material publicitario vario, entre el que destaca:
 1. Material publicitario utilizado en FILGUA 2016 (campaña "Centenarios" y "Novedades 2016")
 2. Material publicitario utilizado en participaciones públicas de Editorial Cultura.
 3. Paquete publicitario utilizado en el Premio Nacional de Literatura 'Miguel Ángel Asturias', 2016.
 4. Material publicitario utilizado en el Festival Nacional de Danza y Movimiento de la Dirección General de las Artes.
 5. Material publicitario utilizado en el Certamen Nacional de Narrativa y Poesía "Canto de Golondrinas" del Centro Cultura de Escuintla.
 6. Material publicitario utilizado en el evento "Presentación Publicaciones Editorial Cultura 2016 (6 de diciembre de 2016)".
 7. Material publicitario utilizado por esta dirección, siendo: Diplomas, tarjetas, afiches para varias dependencias.

APOYO EN ACTIVIDADES VARIAS:

19. Se apoyó en participación y trabajo en turnos de venta en el espacio de Editorial Cultura en FILGUA 2016.
20. Se apoyó en participación y trabajo en actividades de presentación de libros de Editorial Cultura, entrega del Premio Nacional de Literatura, así como acompañamiento, participación y representación en varias actividades externas vinculados al trabajo editorial.
21. Se apoyó en tareas varias solicitadas por Francisco Morales Santos (jefe de la unidad) y en apoyo a compañeros de trabajo.



Francisco Morales Santos
Vo.Bo. Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura

Wingston González
Wingston González

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura